

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
Г. БЕЛОЯРСКИЙ»

Принято решением
Педагогического Совета
от 25.12.2020 г № 592
Протокол № 2

Учтено мнением родителей
Протокол заседания
Совета родителей от 30.09.2021г.№ 1

Утверждено:
приказом заведующего МАДОУ
Детский сад «Сказка» г. Белоярский»
от 11.01.2021 г. № 7



Курбачева О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»

г. Белоярский, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления платных услуг, в том числе образовательных и приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Правилами «СанПин» 2.4.1.3049-13, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ) и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в МАДОУ.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МАДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» г. Белоярский», оказывающий платные услуги.

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Платные услуги, предоставляются для воспитанников и учащихся, на основе заказа родителей по результатам маркетинговых исследований, с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), создания благоприятных условий для осуществления образовательного процесса.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МАДОУ. Доход от указанной деятельности используется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса. МАДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при следующих условиях:

- при наличии статуса юридического лица у МАДОУ;
- что такие услуги предусмотрены Уставом МАДОУ.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

1.9. В части, не предусмотренной настоящими правилами, регламентация оказания платных услуг, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МАДОУ, утверждается приказом заведующего, согласовывается мнением Совета родителей.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета, утверждаются заведующим МАДОУ.

1.12. Платные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

1.13. Оплата по оказанию платных услуг производится за счет родителей (законных представителей), согласно договорам.

1.14. Средства, полученные от оказания платных услуг, и приносящей доход деятельности, являются собственностью МАДОУ. Право распределения указанными денежными средствами предоставляется заведующему МАДОУ и распределяется согласно Положения «О порядке формирования и расходования средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» от платных услуг и приносящей доход деятельности».

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора, учебными планами, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2.5. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

2.6. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

2.7. Не проведенные, согласно расписанию занятия, по вине МАДОУ, либо проводятся дополнительно указанное время, либо оплата возвращается Заказчику пропорционально не оказанным услугам.

3. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

3.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МАДОУ;
- привлеченные специалисты.

3.2. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором возмездного оказания услуг.

3.3. Оплата труда работников МАДОУ и специалистов, привлеченных со стороны, для оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными договорами и утвержденными тарифами по каждой конкретной услуге.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <https://skazkacentr86.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя исполнителя.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Для оказания платных услуг МАДОУ создает необходимые условия соответствующие действующим санитарным правилам и нормативам (СанПиН), требованиям пожарной безопасности, охраны труда, качественного кадрового обеспечения, учебно-методического и технического обеспечения.

5.2. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МАДОУ.

5.3. Решение об оказании в текущем учебном году платных услуг принимается Педагогическим Советом МАДОУ.

5.4. Педагогический совет МАДОУ:

- формирует перечень оказываемых платных услуг;
- поручает конкретным работникам МАДОУ осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники МАДОУ, а также лица, не являющиеся работниками МАДОУ. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

5.6. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных дополнительных образовательных программ.

5.7. Платные услуги предоставляются согласно графику, отражающему время начала и окончания деятельности.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее пяти человек и не более 20-ти человек в группе.

5.10. Зачисление воспитанников в группу производится по приказу заведующего МАДОУ в течении учебного года.

5.11. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров, заключенных между МАДОУ и Заказчиком.

5.12. МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес заказчика;
- 3) сроки оказания платных услуг;
- 4) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- 5) виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 6) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- 7) должность, фамилия, имя, отчество руководителя МАДОУ, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой их сторон договора.

5.14. До заключения договора МАДОУ обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о МАДОУ и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.15. МАДОУ обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- 3) перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- 4) график проведения занятий в порядке оказания платных услуг;
- 5) сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг.

5.16. МАДОУ обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- 1) устав МАДОУ;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) адрес и телефоны Учредителя (Комитета по образованию администрации Белоярского района);
- 4) образцы договоров на оказание платных услуг;
- 5) основные и дополнительные образовательные программы, расчет стоимости платных услуг;
- 6) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот.

МАДОУ обязано сообщать «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.17. Оказание платных услуг осуществляется в сроки, предусмотренные договором, и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.18. Основанием прекращения образовательных отношений является заявление об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании заявления. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

5.19. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора.

При наличии задолженности по оплате исполнитель уведомляет о сумме задолженности. Исполнитель незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

5.20. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора.

5.21. При наличии задолженности по оплате исполнитель уведомляет о сумме задолженности. Исполнитель направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения.

5.22. Оплата платных услуг производится «Заказчиком» в сроки, указанные в договоре, на счет Исполнителя в ОАО «Ханты-Мансийский банк» г. Белоярский, ОАО «Газпромбанк» г. Белоярский, наличным путем через кассу МАДОУ. Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.23. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.24. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.25. Заведующий МАДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Наблюдательному совету и Учредителю отчет о доходах и расходах средств, полученных от предоставления платных услуг.

6. Установление тарифов на платные услуги.

6.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые МАДОУ, устанавливаются постановлением администрации Белоярского района на основе расчета стоимости платных услуг с учетом трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платных услуг; начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала; оплаты коммунальных услуг; отчислений на развитие материально-технической базы и приобретения предметов длительного пользования для МАДОУ; отчислений в резервный фонд.

6.2. Расчет стоимости платных услуг осуществляется бухгалтерией МАДОУ, согласовывается в установленном порядке и утверждается заведующим МАДОУ. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

7. Расчет стоимости платных услуг.

7.1. Стоимость оказываемых дошкольным образовательным учреждением платных услуг устанавливается с учетом заработной платы работников ДОУ, наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

7.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

7.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказания платной услуги;

7.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися;

7.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

7.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника;

7.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников;

7.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников образовательного учреждения, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.2.3. – 7.2.5.

7.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг;

7.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в % от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.;

7.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.;

7.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.2.6. – 7.2.9.

7.2.11. Рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной на количество потребителей услуги.

7.2.12. При необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

8.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МАДОУ.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке, если недостатки оказанных платных услуг не будут устранены Исполнителем;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг.

8.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются.

8.5. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8.6. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».

8.7. Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего МАДОУ.

9. Ответственность МАДОУ

9.1. МАДОУ оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств МАДОУ несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства, в части оказания платных услуг, осуществляют Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.4. МАДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных от оказания платных услуг.

9.5. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.